

Утверждаю
исполняющий обязанности
главного врача
ГБУ РО «ГКБ № 5»
О.Е. Ракчеева
« 17 » 05 2017г.

Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ГКБ № 5»

1. Порядок обмена деловыми подарками и делового гостеприимства ГБУ РО «ГКБ № 5» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения.

2. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации больницы и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБУ РО «ГКБ № 5».

3. Под, термином «работник» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, состоявшие в трудовых отношениях с ГБУ РО «ГКБ № 5», независимо от их должности.

4. Работники ГБУ РО «ГКБ № 5» не вправе получать подарки от физических, юридических лиц в связи с их должностным положением и (или) исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей - получение работником лично или через посредника от

физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУ РО «ГКБ № 5», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7. Работникам запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ГБУ РО «ГКБ № 5» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

8. Подарки и услуги, предоставляемые ГБУ РО «ГКБ № 5», передаются только от имени больницы в целом, а не как подарок от отдельного работника ГБУ РО «ГКБ № 5».

9. Работник ГБУ РО «ГКБ № 5», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской главному врачу и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в ГБУ РО «ГКБ № 5» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

10. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.